

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента торговли
ФГУП «Калужское» ФСИН России

/С.В. Макуров

" 2 " июня 2019 г.

Документация запроса №7

**на право заключения агентского договора реализации книжной и
печатной продукции магазинах при исправительных учреждениях
обособленных подразделений ФГУП «Калужское» ФСИН России**

1. Общие сведения

1.1. ФГУП «Калужское» ФСИН России (далее Заказчик) приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом запросе коммерческих предложений (далее запрос) **на право заключения агентского договора реализации книжной и печатной продукции в магазинах при исправительных учреждениях ФГУП «Калужское» ФСИН России.**

1.2. В запросе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в Положении о запросе и документации запроса.

1.3. Запрос коммерческих предложений – процедура, при которой Заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в товаре, приглашает подавать предложения и может заключить договор с участником процедуры запроса, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям

1.4. Настоящий запрос не регулируется отношениями, связанными с закупочной деятельностью Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.5. Настоящий запрос регулируется «Положением о запросе коммерческих предложений», утвержденному Заказчиком и размещенному на сайте Заказчика <http://www.fgup-kaluga.ru>.

1.6. Запрос не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса коммерческих предложений документация запроса является приглашением потенциальным участникам делать оферты в адрес Заказчика; заявка на участие в запросе коммерческих предложений является офертой участника процедуры.

1.7. Победителем запроса признается участник запроса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер. Победителем запроса могут быть признаны несколько участников, в случае если их предложения содержат одинаковые условия исполнения договора.

1.8. Лот – часть поставляемого товара, явно обособленная в документации запроса, на которую в рамках данной процедуры запроса допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

2. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры запроса разъяснений и документации запроса

2.1. Разъяснения положений документации запроса в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) предоставляются со дня размещения извещения о проведении запроса на основании письменного запроса (в том числе в форме электронного документа) по адресу: 248002, г. Калуга, ул. Болдина д.71 (электронной почте rozhnova_ik@fgup-kaluga.ru).

2.2. Разъяснения положений документации запроса предоставляются в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе.

2.3. Консультации и разъяснения по заполнению формы заявки на участие в запросе, участник может получить начиная со дня размещения настоящей документации запроса на сайте Заказчика <http://www.fgup-kaluga.ru> до окончания срока подачи заявок на участие в запросе по телефону 8(965)-704-12-02, электронной почте rozhnova_ik@fgup-kaluga.ru с понедельника по четверг с **9.00 час до 18.15 час**, в пятницу с **9.00 час до 17.00 час** (время московское), контактное лицо Рожнова Ирина Константиновна.

2.4. Комплект документации запроса предоставляется в форме электронного документа на сайте Заказчика <http://www.fgup-kaluga.ru>.

2.5. Комплект документации запроса предоставляется в письменной форме бесплатно всем заинтересованным лицам со дня размещения настоящей документации на основании письменного заявления (в том числе в форме электронного документа) по адресу: 248002, г. Калуга, ул. Болдина, д.71 (электронной почте rozhnova_ik@fgup-kaluga.ru) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Предоставление документации запроса заканчивается в момент окончания срока подачи заявок на участие в запросе.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре запроса

3.1. Заявка на участие в запросе подается участником в письменной форме в запечатанном конверте на адрес: 248002, г. Калуга, ул. Болдина, д.71, кабинет 224, контактное лицо Рожнова Ирина Константиновна, контактный номер телефона 8(965)704-12-02. На конверте указывается наименование запроса, на участие в котором подается данная заявка, конверт должен содержать надпись «не вскрывать до **15.07.2019 до 11.00 час** (указывается дата, время процедуры вскрытия конвертов)». Заявка может быть подана так же посредством почты или курьерской службы.

3.2. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе документы должны быть четко напечатаны или написаны на русском языке. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры запроса (при наличии).

3.3. Заявка на участие в запрос подается по форме, установленной в настоящей документации запроса и должна содержать следующие сведения и документы:

- | |
|--|
| 1) Заполненную заявку на участие в запросе (по форме Приложения №1). |
| 2) Предложение условий исполнения договора и описание предмета запроса (по форме Приложения №2). |
| 3) Анкету участника (по форме Приложения №3). |

<p>4) Заверенную подписью уполномоченного лица участника и печатью участника запроса (при наличии) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) или лист записи из Единого государственного реестра по форме N P50007.</p>
<p>5) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика документации запроса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную подписью уполномоченного лица участника и печатью участника (при наличии) копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика документации запроса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную подписью уполномоченного лица участника и печатью участника (при наличии) копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица).</p>
<p>6) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности) (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо (лица), заявка на участие в запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p>
<p>7) Копию учредительных документов участника (для юридических лиц), заверенную подписью уполномоченного лица участника и печатью участника запроса (при наличии).</p>
<p>8) Перечень Товаров, предлагаемых на реализацию, с указанием цены, заверенный подписью уполномоченного лица участника и печатью участника запроса (при наличии печати).</p>
<p>9) Копия (копии) документов, подтверждающих ранее исполненный договор поставки товаров, стоимость которого составляет не менее 20% от суммы товара, передаваемого на реализацию в месяц согласно условиям запроса или копии документов, подтверждающих ранее исполненные договора поставки товаров, суммарная стоимость которых составляет не менее 20% от суммы товара, передаваемого на реализацию в месяц согласно условиям запроса, заверенные подписью уполномоченного лица участника и печатью участника запроса.</p>

4. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе

4.1. Конверты с заявками на участие в запросе принимаются Заказчиком ежедневно с понедельника по четверг с **9.00 час до 18.15 час**, в пятницу с **9.00 час**

до 17.00 час (время московское) по адресу: 248002, г. Калуга, ул. Болдина, д.71, кабинет 224. Начало срока подачи заявок 24.06.2019 года в 9.00 час по московскому времени. Окончание срока подачи заявок 15.07.2019 года в 11.00 час по московскому времени.

4.2. Участник вправе подать одну заявку на участие в запросе в отношении нескольких лотов. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе в отношении каждого лота.

4.3. Участники, подавшие заявки на участие в запросе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе.

4.4. Участник, подавший заявку на участие в запросе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие, направив об этом соответствующее уведомление в письменной форме на адрес 248002, г. Калуга, ул. Болдина, д.71.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе, поступивший в срок подачи заявок на участие, регистрируется Заказчиком. При этом, отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запрос, на котором не указаны сведения об участнике процедуры запроса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры запроса, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5. Требования к описанию участниками запроса предмета запроса

5.1. Участники запроса представляют описание предмета запроса в заявке на участие в запросе по форме Приложения №2 к заявке.

6. Требования к участникам запроса:

- 1) должен быть правомочным заключать договор;
- 2) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры запроса, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) обладать необходимыми сопроводительными документами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.
- 6) отсутствие сведений об участнике запроса в реестре недобросовестных поставщиков N 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» и/или № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) обладать профессиональными качествами и характеристиками. Соответствие участника запроса установленному требованию подтверждается: опытом исполнения договора поставки товара до даты подачи заявки на участие в запросе, при этом стоимость ранее исполненного договора составляет не менее 20% от суммы товара, передаваемого на реализацию в месяц согласно условиям запроса или опытом исполнения нескольких договоров поставки товаров, суммарная стоимость которых составляет не менее 20% от суммы товара, передаваемого на реализацию в месяц согласно условиям запроса.

7. Перечень документов, представляемых участниками запроса для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1) заверенная подписью уполномоченного лица участника и печатью участника запроса (при наличии) копия свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя). В случае если участник зарегистрирован после 01.01.2017 г. вместо свидетельства предоставляется лист записи из Единого государственного реестра по форме N P50007;

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика документации запроса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная подписью уполномоченного лица участника и печатью участника (при наличии) копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика документации запроса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная подписью уполномоченного лица участника и печатью участника (при наличии) копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры запроса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры запроса без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры запроса действует иное лицо (лица), заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры запроса, заверенную печатью участника процедуры запроса и подписанную руководителем участника процедуры запроса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры запроса, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копия учредительных документов участника (для юридических лиц);

5) копия (копии) документов, подтверждающих ранее исполненный договор поставки товаров для целей розничной торговли и/или в бюджетные учреждения, стоимость которого составляет не менее 20% от суммы товара, передаваемого на реализацию в месяц согласно условиям запроса или копии документов, подтверждающих ранее исполненные договора поставки товаров, суммарная

стоимость которых составляет не менее 20% от суммы товара, передаваемого на реализацию в месяц согласно условиям запроса.

8. Место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе

8.1. В день, время и в месте: **15.07.2019 г. в 11.00 час** по московскому времени по адресу г. Калуга, ул. Болдина д.71 комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе.

8.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в запросе. Процедуру вскрытия конвертов комиссия вправе провести публично в присутствии представителей участников, подавших заявки, а также других приглашенных лиц. На процедуре вскрытия конвертов комиссия вправе проводить видеозапись и/или аудиозапись.

8.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса двух и более заявок на участие в запросе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запрос ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запрос. Указанный протокол, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие, в указанный протокол вносится информация о признании запроса несостоявшимся.

8.5. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе, установленного настоящей документацией, не рассматриваются. Такие конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника запроса), и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам запроса.

9. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса и подведения итогов запроса, место, дата и время проведения переторжки (при её проведении)

9.1. Комиссия в срок не позднее **17.07.2019 г.** по адресу г. Калуга, ул. Болдина д.71 рассматривает заявки на участие в запросе участников, заявки на участие в запрос которых вскрыты, на соответствие требованиям, установленным документацией запроса, и осуществляет проверку соответствия участников запроса требованиям, установленным документацией.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе участника или об отказе в допуске такого участника. Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе, который ведется комиссией и подписывается всеми

присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе.

9.3. В течение трех дней после дня подписания протокола рассмотрения заявок протокол рассмотрения заявок на участие в запросе размещается Заказчиком на сайте Заказчика. При этом в протоколе допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

9.4. При рассмотрении заявок на участие в запросе участник не допускается комиссией к участию в случаях:

1) непредставления обязательных документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией запроса, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры запроса;

2) несоответствия участника процедуры запроса требованиям, установленным к ним в документации запроса;

3) несоответствия заявки на участие в запросе требованиям к заявке на участие и предложению участника запроса, установленным в документации запроса.

9.5. Отказ в допуске к участию в запросе по иным основаниям, кроме перечисленных выше случаев не допускается.

9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе, такой участник запроса должен быть отстранен от участия в запросе на любом этапе его проведения.

9.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе, комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе, а также разъяснения участника, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

9.8. Заказчик с письменного согласия участника запроса может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки, обнаруженные комиссией в заявке участника запроса.

9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе принято решение об отказе в допуске к участию в запросе всех участников процедуры запроса, подавших заявки на участие или о допуске к участию в запросе и признании участником запроса только одного участника процедуры запроса, подавшего заявку, запрос признается несостоявшимся.

9.10. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры запроса, подавших заявки на участие в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса принято относительно только одного участника процедуры запроса, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

9.11. В случае, если запрос признан несостоявшимся и только один участник процедуры запроса, подавший заявку на участие признан участником запроса, Заказчик в течение десяти рабочих дней, но не ранее трех рабочих дней со дня

размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе на сайте Заказчика вправе передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе, в проект договора, прилагаемый к документации запроса. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе и документацией. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по улучшению условий, представленных в заявке на участие в запросе и заключить договор, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9.12. Любой участник процедуры запроса после размещения протокола рассмотрения заявок на сайте Заказчика вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в запросе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

9.13. В любой момент после рассмотрения заявок на участие в запросе, комиссия вправе провести переговоры с участниками запроса. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах Заказчика. Переговоры носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников запроса, в том числе по улучшению условий. Достигнутые по итогам проведенных переговоров результаты отражаются в журнале запросов-ответов. Комиссия вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения. Участник запроса вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

9.14. Запрос коммерческих предложений может проводиться с переторжкой.

1) При проведении переторжки участники процедуры запроса к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме, в запечатанном конверте улучшенные условия выполнения договора. Информация о проведении переторжки направляется всем участникам запроса посредством электронного или факсимильного сообщения на электронный адрес или факс, указанный участником в заявке, при этом Заказчик не несет ответственности за работу указанных средств связи участников запроса.

2) Участникам, подавшим заявки и признанным комиссией по результатам рассмотрения участниками запроса, может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем улучшения условий договора, если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре запроса.

3) Условия договора, по которым возможно проведение переторжки: **вознаграждение** в % за реализацию товара от фактической цены продажи каждой единицы товара (с учетом НДС - если применимо).

Участник запроса вправе отказаться от участия в переторжке. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

9.15. Комиссия не позднее **19.07.2019 г.** осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе признанных участников запроса предложений.

9.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей документацией.

9.17. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критерию: **вознаграждение в %** за реализацию товара от фактической цены продажи каждой единицы товара (с учетом НДС - если применимо).

9.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе комиссией каждой заявке относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе, содержащих такие условия или меньший порядковый номер присваивается всем таким заявкам.

9.19. Участнику или участникам запроса, чья заявка получила следующий порядковый номер по возрастанию после первого при оценке и сопоставлении заявок, по решению комиссии может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложения путем улучшения условий договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в процедуре запроса, до лучшего предложения участника запроса. Количество участников, кому может быть предоставлена возможность повысить предпочтительность до лучшего предложения не ограничено и определяется в процессе оценки и сопоставления заявок конкретного запроса. Участник запроса, чья заявка получила порядковый номер после первого при оценке и сопоставлении заявок, вправе отказаться от улучшения условий договора. В этом случае заявка остается действующей на первоначальных условиях, а возможность добровольно повысить предпочтительность предложения до лучшего предложения участника запроса может быть предоставлена участнику или участникам запроса, чья заявка получила следующий порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок. После повышения предпочтительности предложения победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением.

9.20. Победителем запроса признается участник запроса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Победителем запроса могут быть признаны несколько участников, в случае если их предложения содержат одинаковые условия исполнения договора.

9.21. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе. Заказчик передает победителю запроса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации запроса.

9.22. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе размещается на сайте Заказчика в течение трех дней после его подписания. При этом

в протоколе, размещаемом на сайте Заказчика, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

9.23. Любой участник процедуры запроса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе на сайте Заказчика вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, письмо о разъяснении результатов запроса. Заказчик обязан представить участнику запроса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого письма.

9.24. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и участниками запроса своих обязательств, должны решаться с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение трех рабочих дней с момента ее получения.

9.25. Участник запроса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, направив жалобу на имя руководителя Заказчика в любое время с момента размещения документации о запросе на сайте Заказчика и не позднее чем через три дня со дня размещения на сайте Заказчика протокола, составленного по результатам запроса. Положения документации запроса могут быть обжалованы в претензионном порядке до окончания срока подачи заявок на участие в запросе. Если разногласия не разрешены в вышеуказанном досудебном порядке, а также в случае истечения указанных в настоящем пункте сроков, участник запроса вправе обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

9.26. Положения настоящей документации запроса не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников запроса в суд.

9.27. Адрес и контактный телефон руководителя Заказчика для направления жалоб: **248002, г. Калуга, ул. Болдина, д.71, (4842) 22-06-75.**

9.28. При выявлении нарушений процедуры запроса в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии руководитель Заказчика вправе:

1) выдать лицу, в отношении которого выявлено нарушение, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений;

2) в случае выявления нарушения Положения после определения победителя запроса, признать процедуру запроса недействительной и назначить проведение повторной процедуры, разместив соответствующую информацию на сайте Заказчика.

10. Срок и порядок заключения договора по итогам запроса

10.1. Заказчик предлагает победителю запроса заключить договор на условиях, указанных в документации запроса, в заявке участника запроса на условиях, предложенной победителем, и направляет победителю запроса проект договора в течение десяти рабочих дней, но не ранее трех рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на сайте Заказчика.

10.2. В случае, если победитель запроса в течение пяти рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, победитель запроса считается уклонившимся от заключения договора.

10.3. В случае, если победитель запроса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

10.4. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе принять решение о признании запроса несостоявшимся.

10.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником процедуры запроса, заявка которого соответствует требованиям документации запроса.

10.6. Если запрос признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры запроса, допущенным к участию, или не допущен к участию в запросе ни один участник процедуры запроса, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры запроса, объявить о проведении повторного запроса, либо принять решение о заключении договора с единственным поставщиком.

10.7. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить его условия.

11. Наименование, характеристики и количество товара, объем работ, услуг, установленные Заказчиком требования к товару, работам, услугам:

Таблица №1

Лот.№	Наименование группы поставляемого на реализацию товара	Регион доставки	Ориентировочная сумма товара, переданного на реализацию за месяц, руб. *	Начальное минимальное вознаграждение, %
1	Книжная и печатная продукция	г. Москва	246 221.84	25%

*Сумма товара, передаваемого на реализацию, ориентировочная и может изменяться в зависимости от спроса и наполняемости спецучреждений.

1) Полный ассортиментный перечень Товара с указанием цены должен быть представлен в заявке участника и соответствовать требованиям, указанным в Приложении №5 (приложение к настоящей документации). В случае предложения товаров аналогов участником указывается название аналога бренда.

2) В целях исполнения указания ФСИН России к товару, поставляемому на реализацию в магазины Предприятия, устанавливается требование о непревышении отпускных цен средним потребительским ценам магазинов регионов. Данное требование устанавливается совместно с иными требованиями, предъявляемыми к товару. Для определения средних потребительских цен социально – значимых товаров применяются данные Росстат. Для определения средних потребительских цен других категорий товаров проводится мониторинг цен торговых точек соответствующего региона. При поставке товаров на реализацию при работе собственного интернет-магазина мониторинг производится по ценам интернет-

магазинов. Значение средней потребительской цены для данных категорий товаров устанавливается при проведении процедуры запроса ниже максимального значения цен на аналогичный товар (бренд) в магазинах (интернет-магазинах) региона.

Максимальное значение цен и номенклатура товаров, передаваемых на реализацию, представлены в Приложении №5 (приложение к настоящей документации).

3) По Договору Агент (Заказчик) обязуется от своего имени, но за счет Принципала совершить юридические и иные действия, направленные на продажу Товара Принципала, в т.ч. осуществляет розничную продажу товара третьим лицам, оказывает услуги определенной категории покупателей для нужд заключенных и лиц, находящихся под следствием.

4) Количество партии Товара определяется Агентом и осуществляется на основании Заявки, направляемой Принципалу.

5) Товар, передаваемый Агенту должен соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, установленным в Российской Федерации для данного вида товара.

6) Срок действия договора: один календарный год с даты подписания.

12. Место, сроки, условия, порядок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: согласно проекту договора.

13. Сведения о начальном условии договора (условии лота):

Начальным условием договора при поставке товаров на реализацию в магазины Предприятия является минимальное вознаграждение за реализацию товара от фактической цены продажи каждой единицы товара (с учетом НДС -если применимо). Расчет начального условия договора произведен по категориям товаров на основании плановых показателей выручки за реализацию Товаров в магазинах Предприятия.

минимальное вознаграждение Заказчика от 25% (процентов) за реализацию товара от фактической цены продажи каждой единицы товара.

14. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:

Сумма денежных средств, подлежащая перечислению Агентом Принципалу за реализованный Товар Принципала, за вычетом вознаграждения, перечисляется на расчетный счет Принципала, указанный в разделе 11 настоящего Договора, в течение 18 (восемнадцати) дней с даты подписания сторонами Акта об оказанных услугах по реализации Товара, при условии поступления денежных средств от третьих лиц за реализованный Товар. Агент имеет право до 18 числа текущего месяца в одностороннем порядке производить оплату за реализованный Товар в период с 01 по 15 число текущего месяца.

Приложения:

№1 Форма заявки на участие в запросе.

Форма описи документов.

№2 Форма предложения условий исполнения договора.

№3 Форма анкеты участника запроса.

№4 Проект агентского договора.

№5 Максимальное значение цен и номенклатура товаров, передаваемых на реализацию.

Форма заявки на участие в запросе

« » _____ 2019 г.

Заказчику:

ФГУП «Калужское» ФСИН
России

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ

на право заключения агентского договора реализации книжной и печатной продукции в магазинах при исправительных учреждениях ФГУП «Калужское» ФСИН России

1. Изучив документацию ФГУП «Калужское» ФСИН России о проведении запроса на право заключения вышеупомянутого договора,

_____ (наименование участника)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запрос и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны исполнить условия договора в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении. Предлагаем заключить договор на право заключения агентского договора реализации книжной и печатной продукции в магазинах при исправительных учреждениях ФГУП «Калужское» ФСИН России

3. Вознаграждение Заказчика в % (процентах) за реализацию товара от фактической цены продажи каждой единицы товара для лота

№ _____ :
(указывается номер лота, регион) (вознаграждение в % цифрами и прописью)

3. Мы представляем предложение условий исполнения договора согласно Приложению №2 к настоящей заявке.

4. Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения:

_____ (наименование участника)

- 1) является правомочным заключать договор;
- 2) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 3) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 4) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры запроса, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) обладает необходимыми сопроводительными документами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

б) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков N 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) обладает профессиональными качествами и характеристиками. Соответствие участника запроса установленному требованию подтверждается опытом исполнения договора поставки товара до даты подачи заявки на участие в запросе, при этом стоимость ранее исполненного договора составляет не менее 20% от суммы товара, передаваемого на реализацию в месяц согласно условиям запроса.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. В случае признания нас победителем запроса обязуемся подписать договор с ФГУП «Калужское» ФСИН России на право заключения агентского договора реализации книжной и печатной продукции в магазинах при исправительных учреждениях ФГУП «Калужское» ФСИН России на условиях, указанных в документации запроса и предложенных нами в заявке на участие в запросе, в течение пяти рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон, электронная почта представителя участника)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника

Должность

подпись
М.П.

фамилия, инициалы

Форма описи документов
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

« » _____ 2019 г.

Настоящим _____

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в запросе на право заключения агентского договора реализации книжной и печатной продукции в магазинах при исправительных учреждениях ФГУП «Калужское» ФСИН России направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1	Заявка на участие в запросе (Приложение №1)	
2	Предложение условий исполнения договора и описание предмета запроса (Приложения №2)	
3	Анкета участника (Приложение №3)	
4	Заверенную подписью уполномоченного лица участника и печатью участника запроса (при наличии) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя или лист записи из Единого государственного реестра по форме N P50007.	
5	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика документации запроса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная подписью уполномоченного лица участника и печатью участника (при наличии) копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика документации запроса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная подписью уполномоченного лица участника и печатью участника (при наличии) копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица)	
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (для юридических лиц)	
7	Копия учредительных документов участника (для юридических лиц), заверенная подписью уполномоченного лица участника и печатью участника запроса (при наличии)	
8	Ассортиментный перечень Товаров, предлагаемых на реализацию, с указанием цены, заверенный подписью уполномоченного лица участника и печатью участника запроса (при наличии печати).	
9	Копия (копии) документов, подтверждающих ранее исполненный договор поставки товаров, стоимость которого составляет не менее 20% от суммы товара, передаваемого на реализацию в месяц согласно условиям запроса или копии документов, подтверждающих ранее исполненные договора поставки товаров, суммарная стоимость которых составляет не менее 20% от суммы товара, передаваемого на реализацию в месяц согласно условиям запроса, заверенные подписью уполномоченного лица участника и печатью участника запроса.	

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника

Должность

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

Форма предложения условий исполнения договора
ПРЕДЛОЖЕНИЕ УСЛОВИЙ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

« » _____ 2019 г.

на право заключения агентского договора реализации книжной и печатной продукции в магазинах при исправительных учреждениях ФГУП «Калужское» ФСИН России

Форма должна быть заполнена участником, сведения представляются в соответствии с требованиями документации запроса.

1. Описание условий исполнения договора:

Таблица №1

Лот№	Наименование группы поставляемого на реализацию товара	Регион доставки	Ориентировочная сумма товара, переданного на реализацию за месяц, руб.*	Вознаграждение Заказчика, %
1	Книжная и печатная продукция	г. Москва	246 221.84	25%

Сумма товара, передаваемого на реализацию, ориентировочная и может изменяться в зависимости от спроса и наполняемости спецучреждений.

1) Полный ассортиментный перечень Товара с указанием цены представлен в заявке участника и соответствует требованиям, указанным в Приложении №5 (приложение к соответствующей документации запроса). В случае предложения товаров аналогов участником указано название аналога бренда.

2) Отпускные цены участника запроса не превышают средние потребительские цены магазинов региона.

Максимальное значение цен участника не превышает цены согласно Приложению №5 соответствующей документации запроса. Номенклатура и цена товаров представлена в ассортиментном перечне к заявке.

3) По Договору Агент (Заказчик) обязуется от своего имени, но за счет Принципала совершить юридические и иные действия, направленные на продажу Товара Принципала, в т.ч. осуществляет розничную продажу товара третьим лицам, оказывает услуги определенной категории покупателей для нужд заключенных и лиц, находящихся под следствием.

4) Количество партии Товара определяется Агентом и осуществляется на основании Заявки, направляемой Принципалу.

5) Товар, передаваемый Агенту соответствует государственным стандартам и техническим условиям, установленным в Российской Федерации для данного вида товара.

6) Срок действия договора: один календарный год с даты подписания

7) Для реализации Товара Принципала Агент вправе требовать установку дополнительного торгового оборудования. Перечень требуемого оборудования, адреса установки, условия передачи оборудования согласовываются сторонами отдельно.

2. Место, сроки, условия, порядок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: согласно проекту договора.

3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:

Сумма денежных средств, подлежащая перечислению Агентом Принципалу за реализованный Товар Принципала, за вычетом вознаграждения, перечисляется на расчетный счет Принципала, указанный в разделе 11 настоящего Договора, в течение 18 (восемнадцати) дней с даты подписания сторонами Акта об оказанных услугах по реализации Товара, при условии поступления денежных средств от третьих лиц за реализованный Товар. Агент имеет право до 18 числа текущего месяца в одностороннем порядке производить оплату за реализованный Товар в период с 01 по 15 число текущего месяца.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника

Должность

подпись

фамилия, инициалы

М.П

Форма анкеты участника запроса

АНКЕТА УЧАСТНИКА

« » _____ 2019 г.

Фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
Организационно-правовая форма (для юридического лица)	
Место нахождения (для юридического лица)	
Почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	
Контактный телефон/факс (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты	
ИНН	
Банковские реквизиты: наименование банка, БИК, р/с, к/с	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника

_____ Должность

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

М.П.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № ____

г. Калуга

« ____ » _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **федеральное государственное унитарное предприятие «Калужское» ФСИН России**, именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий агентский договор (далее по тексту - "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По Договору Агент обязуется от своего имени, но за счет Принципала совершить юридические и иные действия, направленные на продажу Товара Принципала (далее по тексту - Действия), в т.ч. оказывает услуги розничной продажи товара третьим лицам, оказывает услуги определенной категории покупателей для нужд заключенных и лиц, находящихся под следствием.

1.2. Договор исполняется Агентом на территориях учреждений уголовно-исполнительной системы и в магазинах, находящихся на территории данных учреждений, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Ассортиментный перечень Товаров с указанием цены на момент подписания настоящего Договора представлен в Приложении №2 к настоящему Договору (Приложение №2- перечень товаров к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.4. Количество Товара определяется Агентом и осуществляется на основании Заявки, направляемой Принципалу. Заявка (Приложение №3 к настоящему договору) должна содержать информацию об ассортименте, количестве и сроке передачи каждой партии Товара, который не превышает 3-х рабочих дней, с даты направления Заявки.

1.5. Уровень цен на передаваемый Товар не должен превышать среднестатистические цены, сложившиеся в данном регионе на одноименные товары.

1.6. Общая сумма настоящего Договора определяется всей суммой вознаграждения, выплаченного Принципалом за выполненное Агентом поручение согласно настоящему Договору.

1.7. Цена и общая стоимость Товара, переданного Принципалом для продажи, определяется согласно товарным накладным на передачу от Принципала к Агенту Товара.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Принципал обязуется:

2.1.1. Обеспечить передачу Агенту Товара надлежащего качества с доставкой в магазины. Перечень продуктов питания и товаров первой необходимости определяется в соответствии со следующими нормативными актами: Постановлением Правительства РФ от 15.07.2010 N 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня

отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения»; Приказ Минюста РФ от 14 октября 2005 г. N 189 "Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы"; Приказ Минюста РФ от 16.12.2016 г. N 295 "Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений"

2.1.2. Передать Товар Агенту в надлежащем состоянии, соответствующим условиям Договора, без скрытых или явных повреждений и недостатков в срок указанный в Заявке, по товарной накладной формы ТОРГ-12. Место передачи Товара указывается в Заявке. Срок передачи каждой партии Товара согласуется Сторонами в Заявках.

2.1.3. При передаче Агенту Товара предоставлять Агенту документы, необходимые для выполнения последним взятых на себя по настоящему Договору обязательств, в т.ч. товарную накладную, документы, подтверждающие качество Товара;

2.1.4. Оплатить Агенту вознаграждение в порядке и на условиях Договора.

2.1.5. Предоставить Агенту информацию и материалы, необходимые для осуществления его деятельности.

2.1.6. Принять от Агента всё надлежащим образом исполненное по поручению. По настоящему Договору надлежащим исполнением поручения Принципала считается выполнение Агентом поручения в полном соответствии с указаниями Принципала и совершение сделок во исполнение поручения Принципала.

2.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Агентом Принципалу отчёта утвердить этот отчёт либо предоставить мотивированный отказ от утверждения отчёта.

2.1.8. В случае, если в установленный в п. 2.1.7 Договора срок Принципал не направил Агенту письменные мотивированные возражения, отчёт считается утвержденным, а агентское поручение (этап поручения) исполненным надлежащим образом.

2.1.9. Принять не реализованный Агентом Товар в течение 10 дней с момента уведомления, полученного от Агента. Место приемки Товара указывается в Уведомлении и должно соответствовать данным, указанным ранее в Заявке на поставку Товара для реализации.

2.1.10. В течение 3-х дней с момента передачи товара Агенту направлять на электронную почту Агента buh@fgup-kaluga.ru копию товарной накладной, оформленную должным образом и содержащую подпись в получении Агентом, заверенную печатью.

2.1.11. В срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным направлять на электронную почту Агента buh@fgup-kaluga.ru копию реестра документов об осуществленных передачах Товара за отчетный месяц, составленного по форме Приложения №4. Оригинал реестра предоставляется одновременно с утвержденным Принципалом отчетом Агента.

2.1.12. Вывезти товар с истекающим сроком годности своими силами и за свой счет в срок, указанный в заявке Агента.

2.2. Агент обязуется:

2.2.1. Принятое на себя поручение исполнить на наиболее выгодных для Принципала условиях, добросовестно и разумно, в соответствии с указаниями Принципала, а при отсутствии в Договоре таких указаний - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

2.2.2. Если при приеме Агентом Товара, передаваемого Принципалом, в этом Товаре окажутся повреждения или недостача, которые могут быть замечены при наружном осмотре, а также в случае причинения кем-либо ущерба Товару Принципала, находящемуся у Агента, принять меры по охране прав Принципала, и обо всем без промедления сообщить Принципалу.

2.2.3. Передать Принципалу полученное Агентом по сделкам, совершенным в связи с исполнением Договора.

2.2.4. Сообщать Принципалу по его требованию необходимые сведения о ходе исполнения поручения.

2.2.5. По мере возникновения необходимости предоставлять Принципалу Заявку на поставку Товара для реализации.

- 2.2.6. Производить приемку Товара по количеству, качеству и сроку годности, а также осуществлять проверку на соответствие данным указанным в Заявке.
- 2.2.7. Реализовывать Товар Принципала по цене назначенной ему последним.
- 2.2.8. Реализовывать Товар по цене первого по времени поступления Товара.
- 2.2.9. Уведомлять Принципала о необходимости возврата Товара.
- 2.2.10. Ежемесячно не позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным, представить Принципалу Отчет Агента (Форма Отчета - Приложение № 5) об исполнении Договора и реализованном в течение отчетного периода Товаре с расчетом вознаграждения, а также представить Акт об оказанных услугах по реализации Товара (Форма Акта об оказанных услугах по реализации - Приложение №6), счет-фактуру. Под отчетным периодом принимается календарный месяц.
- 2.2.11. Нести ответственность за обеспечение сохранности и предотвращение утраты, порчи или уничтожения Товара, полученного от Принципала согласно настоящему Договору.
- 2.2.12. Осуществлять своевременное перечисление на расчетный счёт Принципала денежных средств, за реализованный Товар, за вычетом вознаграждения.
- 2.2.13. При прекращении действия настоящего Договора передать Принципалу все полученное по исполненному поручению на момент прекращения действия настоящего Договора в течение 15 (пятнадцати) дней с даты прекращения действия настоящего Договора на основании подписанных сторонами документов, при условии поступления денежных средств от третьих лиц за реализованный Товар, а также вернуть все полученное от Принципала для исполнения Агентом обязательств по настоящему Договору в течение 5 (пяти) дней с даты прекращения действия настоящего Договора.
- 2.3. Принципал вправе:
- 2.3.1. Получать от Агента все сведения о ходе исполнения поручения.
- 2.3.2. В любое время отказаться от исполнения Договора, отменив поручение при условии предварительного возмещения Агенту убытков, вызванных отменой поручения, уведомив об этом Агента не менее, чем за 30 дней
- 2.3.3. Осуществлять контроль за выполнением Агентом его обязательств по настоящему Договору.
- 2.4. Агент вправе:
- 2.4.1. В порядке, предусмотренном ст. 410 ГК РФ, удержать причитающиеся ему по "Договору" суммы из всех сумм, поступивших к нему за счет Принципала.
- 2.4.2. Получить агентское вознаграждение в порядке и на условиях Договора.
- 2.4.3. Отказаться от исполнения Договора, если Принципал не выполняет или ненадлежащим образом выполняет свои обязательства.
- 2.4.4. Не принимать поставленный Принципалом Товар, со сроком годности менее чем, указанным в Заявке.
- 2.4.5. Произвести возврат Принципалу не реализованного Товара в связи с истечением срока годности и/или отсутствием спроса покупателей, или доставленного в количестве, более чем предусмотрено в Заявке.
- 2.4.6. Осуществить утилизацию товара с истекшим сроком годности в случае не вывоза такового Принципалом. О дате предстоящей утилизации, способе и месте утилизации Агент уведомляет Принципала любым доступным способом. По факту утилизации составляется Акт.
- 2.4.7. Удерживать находящийся у него Товар, который подлежит передаче Принципалу либо лицу, указанному Принципалом, в обеспечение своих требований по Договору.
- 2.4.8. Не перечислять Принципалу денежные средства за реализованный Товар до поступления денежных средств, вырученных от его продажи лицам, указанным в пункте 1.1. настоящего договора.

3. Условия передачи и приёмки товара

- 3.1. Доставка партии Товара Агенту осуществляется на основании Заявки по адресу, указанном в Заявке, транспортом и за счёт Принципала. Доставка Товара Агенту, осуществляется Принципалом с 9 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин. в любой рабочий - день.
- 3.2. Упаковка Товара должна соответствовать требованиям, установленным государственными стандартами и техническими условиями, действующими в Российской Федерации, обеспечивать полную сохранность Товара от всякого рода повреждений при его транспортировке Принципалом.
- 3.3. Передача Товара оформляется путём проставления на экземпляре товарной накладной отметки о получении Товара, скреплённой подписью уполномоченного лица Агента и печатью Агента.
- 3.4. Товар, доставленный в количестве большем, чем указано в Заявке, Агентом не принимается и подлежит возврату Принципалу. Возврат излишне доставленного Товара осуществляется силами и за счет Принципала тем же рейсом (в день его доставки).

4. Качество товара

- 4.1. Товар, передаваемый Агенту по настоящему договору, должен соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, установленным в Российской Федерации для данного вида товара.

5. Право собственности на товар

- 5.1. Товар, поступивший к Агенту от Принципала для совершения оговоренных в настоящем договоре сделок, является собственностью Принципала.

6. Вознаграждение и порядок оплаты

- 6.1. За надлежащее выполнение Агентом своих обязательств по настоящему договору Принципал выплачивает Агенту вознаграждение.
- 6.2. Вознаграждение Агента за реализацию Товара составляет ___% от фактической цены продажи каждой единицы Товара Принципала с учетом всех налогов и сборов. Сумма вознаграждения включает НДС 20%.
- 6.3. Сумма денежных средств, подлежащая перечислению Агентом Принципалу за реализованный Товар Принципала, за вычетом вознаграждения, перечисляется на расчетный счет Принципала, указанный в разделе 11 настоящего Договора, в течение 18 (восемнадцати) дней с даты подписания сторонами Акта об оказанных услугах по реализации Товара, при условии поступления денежных средств от третьих лиц за реализованный Товар. Агент имеет право до 18 числа текущего месяца в одностороннем порядке производить оплату за реализованный Товар в период с 01 по 15 число текущего месяца.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. При просрочке перечисления Принципалу суммы, вырученной от реализации очередной партии Товара, Принципал вправе потребовать от Агента уплаты неустойки в размере, определяемом в соответствии с ч.1 ст.395 ГК РФ.
- 7.3. За нарушение сроков поставки Товара Принципал обязан по требованию Агента оплатить неустойку в размере 10% от суммы каждой поставки за каждый день просрочки. В случае

совершения Принципалом данного нарушения Агент вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

7.4. За поставку некачественного Товара Принципал обязан по требованию Агента оплатить неустойку в размере 10% от суммы поставленного некачественного Товара. В случае совершения Принципалом данного нарушения Агент вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

7.5. За недопоставку Товара Принципал обязан по требованию Агента оплатить неустойку в размере 10% от суммы недопоставленного Товара за каждый день просрочки. В случае совершения Принципалом данного нарушения Агент вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

7.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Принципалом условий настоящего договора Принципал обязан возместить Агенту причинённые этим убытки.

7.7. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательства в натуре.

7.8. Агент не несет за информацию, содержащуюся в предоставляемых Принципалом документах и сведениях об осуществляемой Принципалом деятельности.

7.9. Агент вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, в случае нарушения Принципалом своих обязательств, определенных в п. 2.1. настоящего Договора.

8. Форс-мажор

8.1. При наступлении обязательств непреодолимой силы, то есть обстоятельств, которые возникли и действуют независимо от воли Сторон и которые Сторона объективно не могла предвидеть и предотвратить, если эти обстоятельства препятствуют надлежащему исполнению Стороной своих обязательств по настоящему договору продлевается на время действия обстоятельств непреодолимой силы, но не более чем на 3 месяца.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны и иные военные действия, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия, принятие органами государственной власти и местного самоуправления нормативно - правовых актов и иные подобные обстоятельства, препятствующие надлежащему выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Сторона, которая не имеет возможности надлежаще выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и о предполагаемом сроке их действия на протяжении 3 календарных дней с момента их наступления (с приложением доказательства существования таких обстоятельств: документа, выданного Торгово - промышленной палатой Российской Федерации или другим компетентным органом). В противном случае неисполняющая Сторона утрачивает возможность ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание неисполнения ею своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия действуют более 3 месяцев, любая из Сторон вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора.

9. Порядок разрешения споров

9.1. В случае возникновения споров по вопросам, связанным с настоящим договором, Стороны примут все меры к их разрешению путём переговоров.

9.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из исполнения настоящего Договора, является для Сторон обязательным.

9.3. Претензионные и иные письма направляются Сторонами в следующих формах: нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон или в электронном виде, на электронный адрес соответствующей Стороны, согласно реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

9.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 (пять) календарных дней со дня получения последнего адресатом посредством электронной почты или почтового отправления.

9.5. В случае невозможности разрешения указанных споров путём переговоров они будут разрешаться в Арбитражном суде Калужской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 2019 и действует до «___» _____ 20___ года. Окончание действия Договора не освобождает Стороны от исполнения всех обязательств по настоящему Договору.

10.2. Стороны обязуются без промедления письменно информировать друг друга обо всех возникающих обстоятельствах, подвергающих угрозе или делающих невозможным выполнение обязательств по настоящему Договору, и согласовывать мероприятия по их устранению.

10.3 Настоящий Договор может быть изменён по соглашению Сторон, которое подтверждается дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон, а также в судебном порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом.

10.4. Настоящий Договор может быть досрочно прекращён по следующим основаниям:

а) по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, подписанным уполномоченными представителями Сторон;

б) в случае одностороннего отказа от настоящего Договора;

в) в случае ликвидации Стороны.

10.5. Об одностороннем отказе от настоящего Договора Стороны уведомляют друг друга в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается прекращённым с даты, указанной в таком уведомлении, а если это уведомление было получено Стороной после наступления такой даты, с момента получения Стороной такого уведомления.

10.6. В случае прекращения действия настоящего Договора до полного выполнения Агентом поручения Принципал обязан уплатить Агенту вознаграждение в размере, соответствующем выполненной Агентом работе.

10.7. В случае прекращения действия настоящего Договора Принципал должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения настоящего Договора распорядиться своим имуществом, которое находится у Агента. В случае невыполнения Принципалом этой обязанности Агент имеет право передать это имущество на хранение за счёт Принципала или утилизировать.

10.8. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, будут применяться нормы действующего законодательства, регулирующего отношения по агентскому договору.

10.9. С момента подписания настоящего Договора все предшествующие переговоры, переписка, соглашения по предмету настоящего Договора теряют юридическую силу.

10.10. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными представителями обеих Сторон, являются его неотъемлемой частью.

10.11. По настоящему договору Агент не вправе уступать третьим лицам права требования к Принципалу, возникающие из настоящего Договора. Агент не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего договора, третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Принципала.

10.12. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для каждой Стороны).

10.13. Документы, полученные посредством факсимильного или электронного сообщения (в виде сканированных копий), согласно реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора, имеют силу официального документа до предоставления подлинников вышеуказанных документов. Оригиналы документов должны быть предоставлены в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней.

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон**Принципал****Агент****ФГУП «Калужское» ФСИН России**

Адрес юридический - 248009, г. Калуга, ул.

Грабцевское шоссе, Д.39Б

Адрес фактический (почтовый) - 248002,

г. Калуга, ул. Николо-Козинская, д. 129

Адрес электронной почты:

info@fgup-kaluga.ru

Телефон/факс:

8(4842) 76-22-50

8(4842) 75-05-63

ИНН 4029000498/ КПП 402901001

Р/с 40502810522240000136

Калужское отделение № 8608 ПАО Сбербанк

К/с 30101810100000000612

БИК 042908612

ОГРН 1024001432828

ОКПО 08554152

Директор _____/_____/

М.П.

Директор _____/_____/

М.П.

г. МОСКВА

Перечень учреждений на поставку товара для реализации

№ п/п	Наименование магазина, находящегося на территории учреждений	Адрес магазина	КПП
1	Магазин при СИЗО-6 отделения по г. Москве	Россия, 109383, Москва г, ул.Шоссейная,92	772345002
2	Магазин при СИЗО-7 отделения по г. Москве	Россия, 109559, Москва г, ул. Верхние Поля,57	772345003
3	Магазин при СИЗО-1 спец. отделения по г. Москве	Россия, 107076, Москва г, ул .Матросская Тишина, 18	772345004
4	Магазин при СИЗО-5 отделения по г. Москве	Россия, 125130, Москва г, ул.Выборгская,20	772345005
5	Магазин при СИЗО-4 отделения по г. Москве	Россия, 127081, Москва г, ул.Виллойская,4,3	772345006
6	Магазин при СИЗО-3 отделения по г. Москве	Россия, 123007, Москва г, проезд. Силикатный 1-й, 11	772345007
7	Магазин при СИЗО-2 отделения по г. Москве	Россия, 127055, Москва г, ул.Новослободская,45	772345008
8	Магазин при СИЗО-1 отделения по г. Москве	Россия, 107076, Москва г, ул. Матросская Тишина, 18	772345009

Принципал

Агент

ФГУП "Калужское" ФСИН России

_____ / _____

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

ЗАЯВКА

на поставку товара для реализации

№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Настоящим ФГУП "Калужское" ФСИН России, в лице начальника обособленного подразделения _____ (Агент), просит _____ (Принципала) произвести поставку товара для реализации в соответствии с договором № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. :

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена с НДС (руб.)	Стоимость товара с НДС (руб.)	Срок годности
Итого						

Место поставки Товара: Обособленное подразделение _____, г. _____, ул. _____, д. ____ (территория ФКУ _____ УФСИН России по _____ области).

Поставка товара должна быть произведена в срок до " ____ " _____ 20 ____ г.

Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Начальник обособленного подразделения

Продавец

М.П.

Заявка принята к исполнению Принципалом:

Руководитель

М.П.

Принципал

Агент

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

к агентскому
договору№ _____ от
_____ 201__ г.**РЕЕСТР**документов об осуществленных поставках
по договору № ____ от _____ 201__ года
за _____ 201__ годаПринципал _____ поставил, а Агент ФГУП
«Калужское» ФСИН России принял для реализации Товары согласно
следующих накладных:**1. Поставка в адрес
магазина при**

№ п/п	Дата накладной	Сумма накладной	Дата получения Товара Агентом
1			
	<i>... и т.д. (по всем накладным)</i>		
Итого			x

**2. Поставка в адрес
магазина при**

№ п/п	Дата накладной	Сумма накладной	Дата получения Товара Агентом
1			
	<i>... и т.д. (по всем накладным)</i>		
Итого			x

*... и т.д. (по всем магазинам)***Всего поставлено Товара
на сумму _____
руб.**

Принципал

(должность) (подпись)

(ФИО)

М.П.

Принципал

_____ 20__ г.

М.П.

Агент

_____ 20__ г.

М.П.

к договору ____
№ _____ от " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Агент
ФГУП "Калужское" ФСИН России

УТВЕРЖДАЮ
Принципал

_____" _____ 20 ____ г.
М.П.

Руководитель _____
_____" _____ 20 ____ г.
М.П.

**ОТЧЕТ
АГЕНТА**

за _____ 20 ____ г.
по договору от _____ № _____

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена Принципала	Цена продажи	Остаток на _____		Получено за отчетный месяц		Реализовано за отчетный месяц	
					количество	стоимость (в ценах Принципала)	количество	стоимость (в ценах Принципала)	количество	стоимость (в ценах Принципала)
Итого										

Настоящий отчет составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

К отчету прилагается _____ (_____) документов на _____ (_____) листах.

Принципал

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Агент

ФГУП "Калужское"
ФСИН России

_____ /

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

к договору _____
 № _____ от " _____"
 _____"

 20 ____ г.

АКТ
об оказанных услугах по реализации товара

№ _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____ ФГУП "Калужское" ФСИН России (Агент) с одной стороны, и руководитель _____ (Принципал) с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в период с " _____ " _____ 20 ____ г. по " _____ " _____ 20 ____ г. ФГУП "Калужское" ФСИН России оказало _____ услуги по реализации товара в соответствии с договором № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.:

1. Реализовано товара в ценах продажи на сумму: _____ руб.

2. Сумма вознаграждения: _____ руб.

в том числе НДС 20%: _____ руб.

3. Сумма к перечислению (стоимость реализованного товара за вычетом вознаграждения):
 _____ руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Стороны по объему и качеству оказанных услуг претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

К акту прилагается отчет агента.

Принципал

" _____ " _____ 20 ____
 М.П.

Агент

ФГУП "Калужское"
 ФСИН России

_____ /

" _____ " _____ 20 ____
 _____ г.
 М.П.